

T.C.
ARAPGİR KAYMAKAMLIĞI
FATMA FİKRİYE KUTLAY ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI

S. No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süreci (En Geç)
1	Ortaokul ve Lise Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1- Dilekçe 2- Başvuru formu 3- Nüfus cüzdanı ibrazı	30 DAKİKA
2	Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
3	Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Dilekçe	1 SAAT
4	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
5	Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
6	Yüz yüze Eğitim Kayıt ve Kayıt Yenilenmesi	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	1 İŞ GÜNÜ
7	Hazırlık Sınıflarında Öğrenim Görmeden 9. Sınıfa Doğrudan Geçme İşlemlerinin Yapılması	1- Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ
8	Seçmeli Derslerin Belirlenmesi	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
9	Lise-Ortaokul Öğrencilerine Yönelik Örgün Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
10	Lise ve Ortaokul Öğrencilerine Yönelik Örgün Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının Açılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
11	Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler için Denklik ile Kayıt Yapılması	1- Denklik belgesi (Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il milli eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenime devam edeceği sınıfının belirlenmesi)	5 İŞ GÜNÜ
12	Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması	1- Veli dilekçesi 2- Gelir beyannamesi (anne ve babaya ait) 3- Uluslararası federasyonlarca yapılmış olan ve öğrencinin katılmış olduğu olimpiyatlar ve resmi makamlarca ulusal ve il düzeyinde yapılan yarışmalarda alınan dereceler 4- Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin öğrenim durumunu veya üniversitede okumaya hak kazandığını gösteren belgeler 5- Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli raporu ve kaynaştırma raporu olan çocuklar	1 İŞ GÜNÜ
13	Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması	1- Öğrenci veli maddi durumunu gösteren beyanname 2- Veli ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı 3- Aile üyelerinin T. C. kimlik numaraları beyanı	30 DAKİKA
14	Lise Bursluluk ve Parasız Yatılılık için Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	3 İŞ GÜNÜ
15	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
16	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
17	Öğrenci Mazeret izni	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	15 DAKİKA
18	Okullar Hayat Olsun Projesi	Dilekçe 1- (Okul mekanlarının halkın hizmetine sunulması)	1 İŞ GÜNÜ
19	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
20	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	1- Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ramazan YAŞA	İsim : Sadık ÖZDEMİR
Unvan : Okul Müdürü	Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : M. Akif Mh Ömer Baba Cad. Huzur Sk No:29 Arapgir/MALATYA	Adres : M. Akif Mah. Ömer Baba Cd. No: 11 Arapgir/MALATYA
Telefon : 04225031020	Telefon : 04228113457
Faks :	Faks : 04228113010

Mustafa SAĞIN
Müdür Yardımcısı

Ramazan YAŞA
Okul Müdürü